

# Manuel d'utilisation

# Accompagnement à la prise en main de la plateforme NovaPro pour les apprentis

# Sommaire

1- INSCRIPTION	2
2- FINALISATION DE VOTRE INSCRIPTION	4
3- CONNEXION	6
4- GESTION DE VOTRE PROFIL	6
5- MOT DE PASSE OUBLIÉ	7
6- ÉDITION DU PROFIL DEPUIS L'ENP	8
7- NAVIGATION DANS I'ENP	10
1- Barre latérale	10
2- Boutons de navigation récurrents	10
a. Pour toutes les pages de l'ENP	10
b. Au sein d'un chapitre	11
8- S'INSCRIRE À UN COURS	11



# **1-INSCRIPTION**

- Rendez-vous sur l'espace admin de Novapro : https://admin.novapro.swiss/
- Cliquez sur le bouton "Je m'inscris".

Т	enez-vous prêt !	
	3 2 1 c'est parti pour une expérience inoubliable !	
	J'ai déjà un compte	
	Je m'inscris	

• Remplissez les informations requises : Prénom, Nom, Adresse e-mail.

Je m'inscris		
Prénom		
Jean		
Nom <sup>*</sup>		
Novapro		
E-mail *		
Jean.novapro@nopro.ch	٠	

• Sélectionnez le type de compte utilisateur : Apprenti.



• Choisissez votre établissement dans la liste déroulante proposée, parmi les écoles romandes, italophones, bilingues, alémaniques et nationales :

Ecole *
✓
Ecole romande
Académie de langues et commerce
Centre de formation professionnelle Berne francophone COMMERCE
Centre de formation professionnelle neuchâtelois
Centre professionnel du Nord vaudois
Collège et école de commerce André-Chavanne
Collège et école de commerce Émilie-Gourd
Collègue du Sud (Bulle, FR)
Division commerciale du CEJEF
École de commerce Aimée-Stitelmann
École de commerce et de culture générale de Martigny
École de commerce et de culture générale de Monthey
École de commerce et de culture générale de Sierre
École de commerce Nicolas-Bouvier
École de commerce Raymond-Uldry
Ecole Lemania

- Créez votre mot de passe. Confirmez le mot de passe en le retapant.
- Veillez à suivre les conseils de sécurité pour créer votre mot de passe : 8 caractères minimum comportant au minimum : 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial (?,/,!,%..)



#### Mot de passe \*

Renseignez

(8 caratères minimum comportant, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial)

### Confirmer le mot de passe \*

Renseignez



Merci pour votre inscription ! Avant de continuer, merci de vérifier votre adresse e-mail en cliquant sur le lien envoyé.

• Vous allez recevoir une invitation pour vérifier votre adresse e-mail. Votre compte sera actif une fois que vous aurez cliqué sur le lien de confirmation reçu sur votre mail. Merci de continuer la partie 2 ci-dessous.

## **2- FINALISATION DE VOTRE INSCRIPTION**

• Rendez-vous sur votre boîte mail pour voir l'e-mail de vérification. Vérifiez également vos courriers indésirables si nécessaire.

N	NovaPro	Vérification de l'adresse email	E

• Cliquez sur le lien de vérification pour accéder à votre Profil.



#### Bonjour !

Merci de cliquer sur le bouton suivant pour vérifier votre adresse email.

Vérifier l'adresse email

Cordialement, NovaPro

Si le bouton "Vérifier l'adresse email" ne fonctionne pas, merci de copier/coller l'adresse suivante dans votre navigateur : <u>https://admin.novapro.swiss/verify-emai</u> <u>l/1068/1087badd0d44562a068ea6c5aa2a7fae7f4fc806?expires=1690279273&sign</u> <u>ature=e721303a144bab5e5d4d8050a99cb7e4cc98188eb8b7a1fca4df208c849ae5</u> <u>92</u>

• Votre inscription est maintenant finalisée.



## **3- CONNEXION**

- Rendez-vous sur l'ENP : <u>https://enp.novapro.swiss/</u>
- Saisissez vos identifiants de connexion puis cliquez sur "Connexion".

# **4- GESTION DE VOTRE PROFIL**

- Une fois sur votre Profil, vous pouvez modifier vos informations telles que le Nom, le Prénom, et ajouter une photo de profil.
- Lors de l'inscription, si vous aviez indiqué une "autre école" qui n'était pas dans la liste déroulante, il est nécessaire de sélectionner la bonne école lors de l'édition de votre profil.
- Vous pouvez également changer votre mot de passe depuis cette page.

Mon compte	
<b>Prénom</b> Jean	
Nom test	
E-mail	
Photo de profil	
Ecole	
naute ecole rederate en formation professionnelle	
	Editer



# 5- MOT DE PASSE OUBLIÉ

• Si vous avez déjà un compte mais avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "J'ai déjà un compte".



• Cliquez sur "Mot de passe oublié".



• Renseignez l'e-mail associé à votre compte et cliquez sur "Envoyer". Un e-mail de réinitialisation sera envoyé.





# 6- ÉDITION DU PROFIL DEPUIS L'ENP

• Cliquez sur l'Avatar en bas à gauche, puis sélectionnez "Profil et confidentialité".



• Sous "Informations générales", vous pouvez modifier la langue de l'interface et votre profession principale.

Informations générales	Permissions
Langue de l'interface	
French	×
Profession principale	
Employé.e de Commerce CFC	~
Env	oyer

 Sous "Permissions", vous pouvez activer ou désactiver la visibilité publique de vos succès et de votre arbre de compétence en cochant ou décochant les cases dédiées.





• Sur l'avatar, sélectionnez "Gérer mon compte".



• Vous serez redirigé vers votre Profil, vous pourrez modifier vos informations telles que le Nom, le Prénom, votre mot de passe et éditer votre photo de profil.



# 7- NAVIGATION DANS I'ENP

# 1- Barre latérale

La barre latérale permet de basculer entre les différentes vues proposées dans l'ENP.



- 2-Boutons de navigation récurrents
- Les ouvrages

  Main bibliche bibliche bibliche bibliche due

  Le paradis, à n'en pas douter, n'est qu'une immense bibliche que

  Bachelard

  Image: Stranger and Stranger
- a. Pour toutes les pages de l'ENP



b. Au sein d'un chapitre



# 8- S'INSCRIRE À UN COURS

• Cliquer sur "Cours" dans le menu latéral puis sur le bouton "Rejoindre un cours"



• Saisissez le code du cours de votre enseignant.e



• Une fois fait, le cours est ajouté à votre liste de cours.



• Les cours sont classés par années scolaires. Pour l'année scolaire en cours, vous retrouverez vos cours dans la section "Actif.s" et pour les cours des années passées, vous retrouverez vos cours dans la section "Archive.s"

Sélectionner un cours		
Actif.s Archive.s		+ Rejoindre un cours
2024 - 2025	2024 - 2025	
Course #1	Course #2	1
Sélectionner un cours		÷
Actif.s Archive.s		+ Rejoindre un cours
2023 - 2024		
Course #3		1